



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX*

All'Ufficio scolastico regionale competente per il territorio

A tutte le Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado di istruzione

e p.c.

ai Revisori dei conti per il tramite della scuola

Oggetto: E.F.2018 - Rilevazione indennità di direzione per la copertura di posti comuni a più istituzioni scolastiche normo-dimensionate e per la sostituzione del DSGA – A.S. 2017-18.

Si comunica che **dal 26 luglio al 23 agosto 2018** è resa disponibile la rilevazione ai fini del monitoraggio relativo agli oneri derivanti dalla sostituzione del DSGA, ai sensi degli artt. 56, 88, 145 del CCNL Scuola 2006-2009.

Al riguardo, nei casi in cui nell'anno scolastico corrente si sia verificato che:

- un Assistente Amministrativo ha sostituito il DSGA su posto vacante;
- un Assistente Amministrativo ha sostituito il DSGA su posto non vacante per l'intero anno scolastico o per periodi continuativi superiori a 15 giorni, occorsi una o più volte nell'anno scolastico;
- un DSGA ha sostituito, in scuole normo-dimensionate, un altro DSGA assente per malattia o maternità, con incarico annuale ricevuto dall'Ufficio Scolastico Regionale;
- un DSGA ha sostituito, in scuole normo-dimensionate, un altro DSGA in particolari posizioni di stato,

si invita codesta istituzione scolastica a voler compilare il modulo disponibile al seguente indirizzo <https://tinyurl.com/DGRUF-DSGA> (con Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer 9 o superiore).

Corre l'obbligo di precisare che la compilazione deve essere a cura dell'Istituzione scolastica in cui è avvenuta la sostituzione.

Nel caso di invii multipli, da parte di uno stesso codice meccanografico, lo scrivente Ufficio prenderà in considerazione la rilevazione più recente nel caso di "modifica e sostituzione" del precedente invio, mentre prenderà in considerazione tutte le rilevazioni compilate qualora si tratti di "integrazione" dei precedenti invii.



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX*

Sarà restituita all'indirizzo email indicato una ricevuta comprovante la registrazione della rilevazione effettuata.

A partire dal **27 agosto 2018**, i dati raccolti saranno inviati agli Uffici Scolastici Regionali per le verifiche e le validazioni di competenza, che dovranno pervenire, **entro e non oltre il 3 settembre 2018**, all'indirizzo email [dgruf.ufficio9@istruzione.it](mailto:dgruf.ufficio9@istruzione.it), con oggetto AF2018 - Rilevazione Sostituto DSGA.

Ringraziando per la proficua collaborazione, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Dirigente  
Francesca Busceti